

¡CONVOCATORIA CURSOS DE ESTUDIO MIR 2025!



¿Cómo puedo solicitar la ayuda?

La solicitud se presentará por correo electrónico a esta dirección:

pilar.sanchez@grupocto.com.

La selección se llevará a cabo entre los solicitantes en base a su expediente académico. Los 5 mejores expedientes recibidos obtendrán la beca del 100%, los 10 siguientes mejores en orden, dispondrán de la del 15%, los 20 siguientes la del 10% y los 40 siguientes la de 5%.



Documentos necesarios

- Fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte.
- Expediente Académico expedido por su universidad en un sistema de calificaciones de 0 a 10, con 2 décimas (Ej: 8,19).
- Dirección de correo electrónico para el envío de comunicaciones.
- Número de teléfono de contacto.



Plazo de presentación y notificación de ganadores

- Convocatoria abierta desde el 8 al 19 de septiembre de 2025.
- El lunes 22 de septiembre se publicará la lista de ganadores y se hará un envío de mail.



La ayuda incluye:

- Acceso al curso presencial de la sede que se desee y que CTO disponga, o al streaming si así se desea.
- Acceso al Campus CTO con todos los recursos y materiales didácticos para preparar el MIR.
- Acceso a todas las clases.



¿Qué pasa si gano?

Una vez que el candidato haya sido informado de la adjudicación de la beca, dispondrá de un plazo de 7 días para confirmar o rechazar la plaza en el curso. Si transcurrido el plazo indicado, el candidato no confirma la plaza, la beca queda anulada y pasará a la siguiente persona candidata en la lista de espera, siempre y cuando cumpla los requisitos para obtenerla. Finalizado el plazo de aceptación, el candidato dispone de 15 días para formalizar la matrícula y efectuar el pago correspondiente de la matrícula, en los casos en que se requiera.



¿Cómo me matriculo si gano?

Una vez se te haya comunicado que se te concede una de las becas, debes escribir a este correo:

pilar.sanchez@grupocto.com

Eligiendo el curso que quieras. Se te enviará un código de descuento y un enlace a la página de matriculación del curso elegido para terminar el trámite

